

マークシート用紙 返送方法

解答済みのマークシート用紙は以下の手順で本部へ返送してください。

1. 『レターパックプラス』を使用し、以下2点を同封してください。

- ① マークシート用紙（原本のみ）※未使用分は返送不要
- ② マークシート用紙 返送チェックシート ※別添

【返送先住所】

〒158-0085 東京都世田谷区玉川田園調布 2-1-8-2F
TEL : 03-4455-4125
E プランニング宛



レターパックプラス

- ・ 複数の実施会場分をまとめて返送、または、実施会場ごとに返送いただいても結構です。
- ・ 『マークシート用紙 返送チェックシート』は必ず同封してください。複数の実施会場分をまとめて返送する場合は1枚で結構です。
- ・ 返送方法は追跡サービス・配達を手渡しであればレターパックプラス以外でも結構です。



2. 11月20日（日）中にポストに投函または郵便局へお出しください。



3. 法人責任者の方は『返送完了連絡』を本部までお知らせください。

以下の4点の情報を法人ごとにご連絡ください。本部：info@p-dojo.com

- ①実施会場名（返送元）
- ②マークシート返送枚数
- ③追跡番号
- ④欠席者（生徒 No. / 氏名）※

※コロナウイルスによる欠席の場合にはその旨を記載ください。キャンセルとさせていただきます。



ご注意ください

- ・ マークシート用紙に破れ、汚れがあるものは正確に読み取れない場合があります。封入の際、十分にご注意ください。
- ・ 返送内容の不備、期日に返送いただけない場合には採点対象外となります。あらかじめご了承ください。

マークシート用紙 返送チェックシート

以下に必要事項を記入し、ご確認の上、マークシート用紙を返送してください。

※本シートとマークシート用紙を同封してください。

11月20日（日）中にポストへ投函または郵便局へお出しください。

法人名	
実施会場名 (返送元)	
担当者名	印

チェックリスト	チェック欄
マークシート用紙 <ul style="list-style-type: none">参加申請済みの出場者のみの分であることを確認 (参加申請の無い生徒は採点対象外)破れ、汚れ等が無いことを確認左上に名前がくるよう向きを揃え封入配送中のトラブル防止のためクリアファイル等に入れて梱包	<input type="checkbox"/>
マークシート用紙 返送チェックシート <ul style="list-style-type: none">必要事項の記入漏れが無いことを確認本シートはマークシート用紙とともに同封	<input type="checkbox"/>
レターパックプラス（赤色）にて返送 <ul style="list-style-type: none">返送にはレターパックプラスを使用して返送 (または追跡サービス・配達を手渡しの配送方法を使用して返送)追跡番号は手元に保管	<input type="checkbox"/>